

Proces publikowania

Zaproponowany tytuł zostanie zaprezentowany na kolegium Zespołu Opiniodawczo-Wydawniczego (ZOW), a autor w terminie kilku dni otrzyma informacje ze strony wydawnictwa o poddaniu jego pracy procesowi publikowania.

Wszystkie publikacje naukowe poddawane są procedurze recenzji. Pozytywna recenzja jest warunkiem przyjęcia publikacji naukowej do wydania i rozpoczęcia prac redakcyjnych, w skład których wchodzi:

1. Redakcja językowa i korekta tekstu.
2. Projekt graficzny.
3. Skład i łamanie.
4. Korekty wydawnicze.

Zasady publikowania

1. Wydawnictwo IPiSS publikuje monografie autorskie i wieloautorskie, które są finansowane ze środków zewnętrznych bądź ze środków własnych Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych.
2. Autor lub redaktor monografii wieloautorskiej składa pisemną deklarację, że książka ani nie została wcześniej w tej samej formie wydana, ani wysłana do innego wydawnictwa w celu jej opublikowania.
3. Autor lub redaktor przekazuje gotową pracę w wersji elektronicznej oraz zgłoszenie wydawnicze Zespołowi Opiniodawczo-Wydawniczemu e-mailem.
4. Tekst powinien być przygotowany zgodnie z instrukcją wydawniczą, zamieszczoną na stronie internetowej wydawnictwa IPiSS.
5. Wydawnictwo IPiSS publikuje prace w dziewięciu seriach wydawniczych. Przewodniczący Zespołu Opiniodawczo-Wydawniczego IPiSS po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu włącza pracę do planów wydawniczych. Książka wyjątkowo może ukazać się poza serią.
6. Przewodniczący informuje zainteresowanych autorów i redaktorów o decyzji Zespołu Opiniodawczo-Wydawniczego i wdraża procedurę sprawdzania zapożyczeń. Jej pozytywny wynik uprawnia do skierowania pracy do recenzji (por. „Procedura recenzowania”).
7. Po otrzymaniu pozytywnych recenzji i po uzyskaniu ostatecznej (poprawionej po recenzjach) wersji monografii przewodniczący Zespołu Opiniodawczo-Wydawniczego przekazuje książkę do prac redakcyjnych.
8. Wydawnictwo IPiSS koordynuje wszystkie etapy przygotowania książki do publikacji. Autor dokonuje dwóch korekt pracy: pierwszej po redakcji i korekcie tekstu, a przed składem, oraz drugiej – tekstu po składzie, w wersji przygotowanej do opublikowania.
9. Wydawnictwo IPiSS publikuje książki w wersji papierowej i elektronicznej w ciągu 3 miesięcy od momentu otrzymania tekstu książki od autora, po wprowadzeniu uwag recenzentów i uzyskaniu informacji o finansowaniu wydania pracy. W przypadku bardzo obszernych, wieloautorskich monografii termin może ulec wydłużeniu do 8 miesięcy.
10. Autor przenosi prawa do publikacji na IPiSS lub podpisuje umowę licencyjną z Instytutem Pracy i Spraw Socjalnych przed rozpoczęciem prac redakcyjnych.

Nadzór merytoryczny

Ogólny nadzór nad wydawnictwem IPiSS sprawuje Dyrektor Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych. Powołuje on Zespół Opiniodawczo-Wydawniczy. Członkami są pracownicy naukowcy Instytutu.

Zespół Opiniodawczo-Wydawniczy powołuje recenzentów monografii (por. „Procedura recenzowania”)

Członkowie Zespołu Opiniodawczo-Wydawniczego sprawują pieczę nad poziomem merytorycznym prac publikowanych w Instytucie Pracy i Spraw Socjalnych; w przypadku serii kwalifikują wstępnie daną monografię do publikacji. Reprezentują wydawnictwo wobec międzynarodowej społeczności akademickiej.

Procedura recenzowania

1. Monografie wydawane lub współwydawane przez IPiSS są recenzowane przez dwóch niezależnych recenzentów (jeden może być wyłoniony z Zespołu Opiniodawczo-Wydawniczego). Przesyłając tekst do wydawnictwa IPiSS, autor lub redaktor wyraża zgodę na jego recenzowanie.
2. Na recenzentów powoływane są osoby, które w ciągu ostatnich 3 lat nie były bezpośrednimi przełożonymi autora lub redaktora, ani jego współpracownikami, ani też nie realizowały tego samego grantu. Recenzentami są samodzielni naukowcy; Zespół Opiniodawczo-Wydawniczy może dopuścić do recenzowania naukowca ze stopniem doktora, jeżeli jest on cenionym specjalistą w danej dziedzinie.
3. Recenzenci monografii powoływani są w głosowaniu jawnym. Kandydatów przedstawia zespołowi Przewodniczący Zespołu Opiniodawczo-Wydawniczego.
4. Przewodniczący zamawia recenzję w ciągu dwóch tygodni od posiedzenia Zespołu Opiniodawczo-Wydawniczego.
5. Recenzenci dokonują oceny tekstu w ciągu 30 dni. Recenzje mają charakter opisowy. W konkluzji recenzenci rekomendują pracę do publikacji (np. po dokonaniu poprawek przez autora) bądź sugerują jej odrzucenie.
6. Po zapoznaniu się z opinią recenzentów przewodniczący Zespołu Opiniodawczo-Wydawniczego informuje autora lub redaktora o przyjęciu tekstu do publikacji bez zmian lub o konieczności wprowadzenia poprawek do tekstu, udostępniając autorowi lub redaktorowi zanonimizowane recenzje wydawnicze. Autor dokonuje poprawek i przekazuje ostateczną wersję pracy do wydawnictwa IPiSS. W przypadku recenzji negatywnych przewodniczący Zespołu Opiniodawczo-Wydawniczego informuje autora o decyzji niepublikowania pracy.
7. Recenzent jest zobowiązany do zachowania poufności wobec osób trzecich.
8. Recenzje są archiwizowane w wydawnictwie IPiSS do 5 lat.

Procedura sprawdzania zapożyczeń

Procedura sprawdzania zapożyczeń służy zachowaniu etyki publikowania. Ma zapobiegać temu, aby w tekście monografii bądź artykułu w czasopiśmie lub w monografii wieloautorskiej pojawiły się nieoznaczone cytaty z innych prac (plagiat), jak też weryfikować, czy nie dochodzi do ponownej publikacji wydanej już uprzednio pracy bądź jej części jako pierwodruku (tzw. autoplagiat). Jeśli zostanie ujawnione, że autor publikacji dopuścił się nieetycznego zachowania, Przewodniczący Zespołu Opiniodawczo-Wydawniczego prosi o wyjaśnienia autora i postępuje zgodnie z wytycznymi [COPE](#) (por. Zasady etyki publikacyjnej).

Procedurę sprawdzania zapożyczeń stosuje się dwukrotnie – przed skierowaniem monografii autorskiej lub artykułu do recenzji oraz po opracowaniu redakcyjnym tekstu.

Udzielanie licencji

1. Udziałając Instytutowi Pracy i Spraw Socjalnych jako wydawcy monografii licencji do publikacji, autor lub redaktor, pozwala na kopiowanie, rozpowszechnianie, odtwarzanie i komercyjne użytkowanie pracy pod warunkiem oznaczenia jej w sposób określony przez autora.
2. Autor monografii bądź artykułu w monografii wieloautorskiej lub redaktor monografii wieloautorskiej składa pisemną deklarację, że żadna część pracy nie narusza praw osób trzecich lub wciąż obowiązujących praw autorskich, a w szczególności nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z cudzych utworów. Wyłącznie w gestii autorów lub redaktorów leży uzyskanie od posiadaczy praw autorskich pozwolenia na umieszczenie materiału objętego prawem autorskim w składanej pracy (dotyczy np. ilustracji). Wydawnictwo IPiSS może służyć pomocą w wyjątkowych wypadkach.
3. Autor lub redaktor udziela IPiSS licencji na wydanie pracy w tradycyjnej wersji papierowej, w nakładzie określonym przez IPiSS. IPiSS jest uprawniony do określenia wszelkich technicznych szczegółów wydania pracy, w tym ceny sprzedaży i sposobu dystrybucji.
4. Ponadto autor udziela IPiSS licencji na korzystanie z monografii na następujących polach eksploatacji:
 - wprowadzenie pracy do obrotu i prawa do jego rozpowszechniania w inny sposób niż poprzez obrót egzemplarzami, wprowadzenie do pamięci komputera, rozpowszechnianie dla celów promocji działalności IPiSS fragmentów lub całości pracy za pomocą sieci komputerowych lub innych nośników cyfrowych;
 - utrwalenie pracy dowolną techniką, w tym techniką cyfrową (digitalizacja) i zwielokrotnienie go dowolną techniką, w tym techniką cyfrową;
 - wprowadzenie utworu do pamięci ogólnodostępnego komputera usytuowanego w siedzibie (pomieszczeniach użytkowanych) IPiSS;
 - wypożyczanie i wynajem egzemplarza utworu;
 - udostępnianie utworu, w tym także przesyłanie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności internetu i intranetu, on-line, w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworu czy jego fragmentu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.