

COP.D.223.1.2023.HK

26.01.2023 r.

KOREKTA ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Usługa sukcesywnego wynajmu sal wraz z zapewnieniem obsługi cateringowej**w ramach projektu:**

„Cykl debat upowszechniających wiedzę z zakresu polityki społecznej – „Między nauką a praktyką”. Projekt współfinansowany w ramach programu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „Społeczna Odpowiedzialność Nauki/Doskonała Nauka” w ramach modułu „Społeczna odpowiedzialność nauki – Popularyzacja nauki i promocja sportu”. Nr Projektu SONP/SP/549140/2022

1. Zamawiający

Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, ul. Bellottiego 3b, 01-022 Warszawa
tel. 22 53 67 511
NIP 525 10 00 520

Treść zapytania ofertowego znajduje się na stronie internetowej www.ipiss.com.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia

2.1 Zamówienie obejmuje usługę sukcesywnego wynajmu sal wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym, organizacją cateringu (obejmującego przerwę kawową oraz obiad).

2.2 Wspólny Słownik Zamówień:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

3.1 W ramach jednej debaty wynajęcie sali na 8 godzin w dniu debaty, w tym:

4 godziny Debata,

1 godzina przeznaczona na obiad po Debacie,

2 godziny przed Debata – przygotowanie techniczne,

1 godzina po Debacie – prace techniczne.

3.2 Debaty (łącznie) będą prowadzone w okresie od III 2023 r. do II 2024 r.

Termin realizacji przedmiotu umowy – od zawarcia umowy do dnia realizacji ostatniej, piątej Debaty

Terminy debat do zaproponowania przez oferenta w miesiącu:

Debata 1 – marzec 2023 r.

Debata 2 – czerwiec 2023 r.

Debata 3 – wrzesień 2023 r.

Debata 4 – listopad 2023 r.

Debata 5 – luty 2024 r.

Oczekuje się przedstawienia terminów wynajmu sal wraz z wyposażeniem i organizacją cateringu, w drugiej połowie miesiąca, jedynie we wtorki i czwartki. Potwierdzenie terminu każdej kolejnej Debaty zostanie dokonane na miesiąc przed planowaną Debata. Liczba osób obecnych na sali i uczestniczących w Debacie zostanie potwierdzona na dwa tygodnie przed terminem każdej Debaty. W przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego (np. kwarantanna - COVID-19), Zamawiający będzie mógł w ciągu miesiąca ustalić nowy termin Debaty lub zmienić formułę Debaty na on-line z ograniczoną liczbą uczestników dostosowaną do obowiązujących przepisów.

3.3 Grupa docelowa uczestników każdej z Debat to 30-50 osób (wariant 1) lub 20 osób (wariant 2). Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego wskaże koszt obsługi cateringowej jednego uczestnika debaty a Zamawiający zapłaci ze potwierdzoną liczbą osób uczestniczących w Debacie. Uczestnicy Debat będą przedstawiciela środowiska naukowego, praktycy i przedstawiciele strony rządowej, samorządowej i organizacji pozarządowych.

3.4 Miejsce Debat – Warszawa w bliskiej odległości (do 6 km) od Dworca Centralnego w lokalizacji zapewniającej dostęp do (przystanek nie dalej niż 300 m od wejścia do budynku, w którym odbywać się będą Debaty) środków komunikacji miejskiej.

3.5 Specyfikacja:

Nazwa	Liczba debat	Maksymalna liczba osób podczas jednej Debaty	Maksymalna liczba osób w ramach usługi
Wynajem sali do 30-50 osób w ustawieniu teatralnym (Wariant 1)	5	-	-
Serwis kawowy dla 30-50 osób podczas jednej Debaty (Wariant 1)	5	50	250
Obiad dla 30-50 osób podczas jednej Debaty (Wariant 1)	5	50	250
Wynajem sali do 20 osób w ustawieniu teatralnym (Wariant 2)	5	-	-

Serwis kawowy dla 20 osób podczas jednej Debaty (Wariant 2)	5	20	100
Obiad dla 20 osób podczas jednej Debaty (Wariant 2)	5	20	100

3.6 Usługa wynajmu sali:

Standard sali: wielkość sali musi uwzględniać ilość osób, układ teatralny oraz wymagany ew. dystans społeczny, sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowana jest Debata, w tym dostosowana do warunków związanych z panującą obecnie pandemią COVID, w przypadku sali mającej dostęp do światła dziennego możliwość zasłonięcia okien. Sala musi być wyposażona w klimatyzację oraz posprzątana. Wielkość sali powinna być dopasowana do ilości osób przebywających jednocześnie w tym samym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniego dystansu pomiędzy uczestnikami debaty. Sala ma być dostępna dla osób niepełnosprawnych. Sala powinna być dostosowana do przeprowadzenia konferencji online - posiadać dostęp do przyłącza Internet'u o minimalnych gwarantowanych parametrach w trakcie debaty- prędkość tzw. pobierania 10 Mb/s, prędkość tzw. wgrywania powinna wynosić minimum 5 Mb/s (które zostanie przetestowane podczas wizji lokalnej). Wykonawca powinien zagwarantować łącze alternatywne, gdyby łącze główne okazało się z różnych przyczyn niesprawne. Sala powinna spełniać warunki akustyczne z wykluczeniem dźwięków z zewnątrz w czasie Debaty.

Wyposażenie sali: projektor multimedialny, ekran do projektora, 2 piloty do przełączania prezentacji, pulpit mówcy, co najmniej trzy mikrofony wraz z nagłośnieniem oraz laptop z zainstalowanym pakietem MS Office, szybki Internet (wifi i połączenie LAN). Stół na sprzęt dla osób odpowiedzialnych za streaming oraz siedzenie bez oparcia dla tłumaczy migowych. Na pierwszą część Debaty powinny być zapewnione 4 fotele/krzesła oraz stół prezydialny z miejscami dla 4/5 osób uczestniczących w pierwszej części debaty (prowadzący widoczny dla każdego uczestnika Debaty z każdego punktu sali). Stół powinien być zakryty od strony zewnętrznej, tak aby nogi osób siedzących były niewidoczne. W drugiej części Debaty potrzebnych jest 7 foteli/ oraz 5 stolików kawowych dla prelegentów. Obraz z rzutnika powinien być widoczny dla wszystkich uczestników Debaty.

Przyłącze elektryczne powinno być zagwarantowane w wysokości 3 tys. wat z podłączeniem 3 źródeł.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej przed podpisaniem umowy. Brak spełnienia wymagań uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od zawarcia umowy.
- Zamawiający oczekuje dostępności sali w dniu Debaty na 8 godzin, w tym: na minimum 2 godziny przed rozpoczęciem debaty i 1 godzinę po zakończeniu.
- Zamawiający oczekuje dostępności sali na 2 - 3 dni przed Debata na próbę podłączenia i sprawdzenia procesu streamingu.

- Wykonawca powinien zagwarantować dostęp do drukarki poza miejscem odbywania się Debaty, tak aby była możliwość dokonania druku.
- Wykonawca powinien zapewnić stół recepcyjny przed salą umożliwiającą prowadzenie rejestracji uczestników, a także miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej i/lub bagażu.
- Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zapewnienia osoby do obsługi/wsparcia technicznego, logistycznego oraz do bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów w trakcie realizacji usługi.
- Zapewnienie miejsc parkingowych dla co najmniej 10 samochodów. Parking powinien być zapewniony przy budynku, w którym prowadzona będzie Debata.
Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania sali w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników do miejsca realizacji Debaty oraz do sali.
- Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z sal w miejscach gromadzących duże skupiska ludzi tj. sale znajdujące się w szkołach oraz na uczelniach wyższych.

3.7 Modelowanie sali:

I część Debaty:

Stół prostokątny z krzesłami/fotelami dla 4/5 osób, pulpit mówcy.

II część Debaty:

Stoliki kawowe (5) oraz fotele dla 7 osób ustawione w półokręgu.

Przez całą Debatę:

Stół oraz 2 krzesła dla osób prowadzących streaming.

1 siedzenie bez oparcia dla tłumacza aktywnie uczestniczącego w debacie, 1 fotel/krzesło dla oczekującego tłumacza.

Dla pozostałych uczestników Debaty 50 foteli/krzesel na sali, umieszczone w rzędach naprzeciwko stołu/ mównicy.

3.8 Usługa cateringowa

Łączna liczba debat - 5

Przygotowanie posiłków dla: 30-50 lub 20 osób z potwierdzeniem liczby uczestników na 2 tygodnie przed planowanym terminem wydarzenia.

Organizacja debaty - 1 x przerwa kawowa, 1 x obiad Przerwa kawowa – ciągła w dniu każdej Debaty: kawa herbata, woda gazowana, niegazowana, soki owocowe – 100% w butelkach, śmietanka do kawy i cukier konfekcjonowany, przekąski słone i słodkie typu paluszki, kruche ciasteczka/ciasto, owoce. Przerwa kawowa powinna być przygotowana na przyjazd uczestników Debat, nie później niż pół godziny przed rozpoczęciem debaty, w miejscu zapewniającym swobodny dostęp dla uczestników, w tym również do potrzeb osób niepełnosprawnych. Uzupełnieniem będzie wyposażenie składające się m.in. z kubków/filizanek/szklanek, mieszadełek/łyżeczek, talerzyków, serwetek.

Obiad: posiłki dla każdego dnia debaty: zupa, drugie danie, z możliwością wyboru dania wegetariańskiego/mięsnego/wegańskiego, woda, soki owocowe. Obiad będzie serwowany po Debacie.

Wydawanie posiłków będzie miało miejsce w oddzielnym pomieszczeniu, niż sala, w której będzie odbywała się Debata. Pomieszczenie, gdzie będą wydawane posiłki będzie przystosowane do celów gastronomicznych i będzie umożliwiać zjedzenie posiłku przy stolikach. Dopuszczone jest serwowanie posiłków do stolików. Wyżywienie musi być zapewnione w tym samym budynku co Debata. Zapotrzebowanie na posiłki będzie zgłoszone z odpowiednim wyprzedzeniem i potwierdzone na 3 dni robocze przed debatą. Wykonawca powinien dostarczyć 6 propozycji przykładowego menu po dwie propozycje dania wegetariańskiego/mięsnego/wegańskiego wraz z ofertą. Ostateczne menu zostanie ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcom w ciągu dwóch tygodni przed każdą Debata.

3.9 Dodatkowe wymagania związane z COVID-19

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia - wdrożenia i przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla spotkań i gastronomii w tkacie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce lub innego zdarzenia.

3.10 Dodatkowe wymagania

Dostosowanie wszystkich powierzchni użytkowych, niezbędnych do realizacji zamówienia do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózku oraz osób niedowidzących i niewidomych (zaplecze socjalne, w tym toalety, sale konferencyjne, sale konsumpcyjne).

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do dnia realizacji ostatniej, piątej debaty

5. Kryteria oceny ofert

5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a). Cena brutto usługi – 70 pkt (waga)
- b). Lokalizacja określona odległością obiektu od Dworca Głównego w Warszawie – 30 pkt (waga)

5.2. Sposób przyznawania punktów w kryteriach:

- a) Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium: **Cena brutto usługi**

$$C = [C_{\min} / C_B] \times 70$$

C - ilość uzyskanych punktów

C_{min} - najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert

C_B - cena brutto badanej oferty

b) Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium: **Lokalizacja określona odległością obiektu od Dworca Centralnego w Warszawie**

$$D = [D_{min} / D_B] \times 30$$

D - ilość uzyskanych punktów

D_{min} - najmniejsza odległość obiektu od Dworca Centralnego w Warszawie spośród wskazanych w ofertach

D_B - odległość obiektu od Dworca Centralnego w Warszawie w badanej ofercie.

Wskazane w ofercie odległości obiektu mierzona będzie w linii prostej od Dworca Centralnego w Warszawie. Podczas oceny ofert Zamawiający dokona oceny na podstawie ogólnodostępnych portali umożliwiających sprawdzenie odległości (np. maps.google.pl). Zaoferowanie odległości większej niż 7 km od Dworca Centralnego spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

5.3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.

5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

5.6. Pozostałe kwestie nieuwzględnione w niniejszym zapytaniu ofertowym regulują przepisy kodeksu cywilnego.

6. Termin związania ofertą

wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowania oferty

7.1 Oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem (Formularz Oferty stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

7.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.

7.3 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.

7.4 Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

7.5 Po dokonaniu analizy ofert oraz rozpatrzeniu przedłożonych ofert, Zamawiający poinformuje mailowo Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz terminie podpisania umowy z wybranym Oferentem.

8. Miejsce i termin złożenia oferty

8.1 Drogą mailową (skan oferty) na adres: h.kosela@ipiss.com.pl

8.2 Drogą pocztową na adres: Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, ul. Bellottiego 3b, 01-022 Warszawa z dopiskiem „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe " **Usługa sukcesywnego wynajmu sal wraz z zapewnieniem obsługi cateringowej**".

8.3 Termin składania ofert: do dnia 6 lutego 2023 r. godz. 12.00 (liczy się data i godzina wpływu oferty).

9. Inne warunki

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia wyboru wykonawcy usługi i unieważnienia procedury wyboru bez podania przyczyny.

10. Informacje związane z postępowaniem ofertowym

Pytania/problemy prosimy kierować na adresy e-mail: h.kosela@ipiss.com.pl

Jeżeli odpowiedzi na pytania lub zgłoszone problemy będą wiązały się ze zmianą warunków zamówienia, wszyscy uczestnicy zapytania zostaną powiadomieni o zmianach drogą mailową na adresy, na jakie zostały wysłane zapytania ofertowe.

11. Finansowanie

Zamówienie jest współfinansowane w ramach programu Ministerstwa Edukacji i Nauki pod nazwą „Społeczna Odpowiedzialność Nauki/Doskonała Nauka” w ramach modułu: „Społeczna odpowiedzialność nauki – Popularyzacja nauki i promocja sportu” w ramach projektu: „Cykl debat upowszechniających wiedzę z zakresu polityki społecznej – Między nauką a praktyką”. Nr projektu SONP/SP/549140/2022.

12. Inne postanowienia

- Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie na adres i numer wskazany w ofercie.
- Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
- Wybrany Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- Ewentualna umowa zostanie zawarta na wzorze stanowiącym załącznik nr 4.
- Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzenia negocjacji z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty. Z prawa tego skorzysta Zamawiający w przypadku przekroczenia kwot budżetowych.

Załączniki:

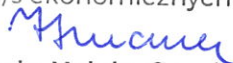
Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
d/s ekonomicznych



Izabela Hebda-Czaplicka

26.01.2023r.

(data, podpis Kierownika zamawiającego lub osoby umocowanej)